



## HANDLINGSPLAN ANTIDOPNING

**Handlingsplanen beskriver på vilket sätt antidopningsarbetet skall bedrivas på Friskis i Ljungby**

- träningsanläggningen utser en dopningsansvarig
- alla funktionärer informeras/utbildas om antidopningspolicyn och vilka regler som gäller, om dopningslagar och riskerna med dopning
- vid försäljning av träningskort informeras medlemmen om antidopningspolicyn
- affischer och broschyrer från dopningsjouren skall finnas synliga och tillgängliga för att öka medvetenheten om att dopingkontroller kan förekomma
- föreningens ordförande är ytterst ansvarig för att policy och handlingsplan utformas och att personal och funktionärer är väl insatta och står bakom dess innehåll

### **Antidopningsansvarige ansvarar för för olika antidopningsåtgärder**

- beställa affischer och broschyrer rörande dopning och se till att de är synliga och tillgängliga
- bistå med arbetet att kontinuerligt informera och utbilda funktionärer
- ha den övergripande kontakten med Polis och distriktets dopningsansvarige
- håller samtal med medlem som misstänks använda dopingpreparat

Dopningsansvarige bör ha god kunskap om medicinska och sociala konsekvenser vid användning av dopningspreparat. Kunskapen bör kontinuerligt uppdateras.

Policy och handlingsplan är levande dokument och bör uppdateras årligen